



Aizkraukles novada pašvaldība
MAZZALVES PAGASTA MAZZALVES PAMATSKOLA
Reģ. Nr. 4512900978
Skolas iela 1, Ērberģe, Mazzalves pag., Aizkraukles nov.,
LV-5133, tālr. 65175239, fakss 65175117
e-pasts mazzalves.pamatskola@gmail.com
Mazzalvē

2025. gada 22. augustā

Nr.

Mazzalves pamatskolas darbinieku (pedagoģisko un tehnisko) profesionālās ĒTIKAS KODEKSS

Izstrādāts saskaņā ar Vispārējās
izglītības likuma 10. panta 3. daļu un
Darba kārtības noteikumiem

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Mazzalves pamatskolas darbinieku (pedagoģisko un tehnisko) profesionālās ētikas kodekss (turpmāk — Kodekss) nosaka Mazzalves pamatskolas (turpmāk — skola) pedagoģisko un tehnisko darbinieku profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus.
2. Kodeksa mērķis ir stimulēt kopības garu, veidot skolā atvērtu, labvēlīgu, cieņas un atbildības pilnu darba vidi.
3. Kodeksa uzdevums ir rosināt skolas darbiniekus būt uzticamiem un taisnīgiem, godprātīgi un atbildīgi veikt savus pienākumus, ievērot darbinieku ētiskās rīcības pamatprincipus darbā un savstarpēji saskarsmē.
4. Kodekss pamatojas uz vispārīgi ētiskām vērtībām, morāles normām un principiem.
5. Kodeksā iekļautie profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipi ir vienlīdz saistoši skolas darbiniekiem neatkarīgi no ieņemamā amata.
6. Situācijās, kas nav minētas šajā Kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.

II. VISPĀRĪGIE SKOLAS DARBINIEKA ĒTIKAS PRINCIPI

7. Ikviens Skolas pedagogs un tehniskais darbinieks tiek aicināts:
 - 7.1. amata vai darba pienākumus pildīt, veicinot sabiedrības uzticēšanos Skolai un atturoties no darbībām, kas varētu mazināt Skolas autoritāti un darbības nozīmi;
 - 7.2. būt Skolas patriotam, rūpēties par tās labo slavu un nepieļaut rīcību, kas dara Skolai kaunu un grauj tās prestižu;

- 7.3. vērsties pret nepamatotiem apvainojumiem, apsūdzībām un citām darbībām, kas var mazināt Skolas godu un autoritāti sabiedrībā;
- 7.4. saglabāt, ievērot un vairo Skolas tradīcijas;
- 7.5. saudzēt Skolas īpašumu, taupīt Skolas rīcībā esošos resursus; ar savu uzvedību un dzīvesveidu nostāties pret ļaunumu un netaisnību, pret negodīgumu un amorālu uzvedību visās tās izpausmes;
- 7.6. balstīties humānisma principiem, cilvēktiesību un bērna tiesību normām;
- 7.7. savus amata vai darba pienākumus veikt pēc labākās sirdsapziņas, atbildīgi, izmantojot savas zināšanas, prasmes, iemaņas un darba pieredzi, lai sasniegtu profesionāli visaugstāko rezultātu;
- 7.8. veidot ciešas, labestības, izpalīdzības, sadarbības, uzticēšanas un atbalsta pilnas savstarpējās attiecības;
- 7.9. attiecībās ar Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem izvairīties no nekoleģiālām attiecībām — intrigām, garastāvokļa ietekmes, tenkām, nomelnošanas, liekulības;
- 7.10. ievērot profesionālo neitralitāti.
- 7.11. vērsties pret jebkādu diskrimināciju pēc rases, nacionālās piederības, reliģijas, atšķirīgas kultūras, sociālā statusa, politiskās pārliecības, dzimuma, vecuma u.c. pazīmēm;
- 7.12. ar savu rīcību vai bezdarbību nenodarīt ļaunumu citiem Skolas darbiniekiem vai izglītojamajiem;
- 7.13. aizstāvēt domas un runas brīvību, bet neizmantojot to ļaunprātīgi un savtīgos nolūkos;
- 7.14. nepieļaut situācijas un rīcību, kad tiek liegta vai kavēta brīva piekļuve darbam nepieciešamai informācijai (izņemot gadījumus, kad informācija ir konfidenciāla) vai notiek tas sagrozīšana, maldinot līdzcilvēkus un kolektīvu;
- 7.15. atzīt savas kļūdas un labot tās, kā arī būt gatavam atbildēt par savu rīcību un tās sekām;
- 7.16. ievērot profesionalitāti, neitralitāti un konstruktīvas atgriezeniskās saites sniegšanas principus, argumentējot savu profesionālo viedokli;
- 7.17. respektēt citu cilvēku privātās dzīves konfidencialitāti;
- 7.18. nepārtraukti papildināt zināšanas un attīstīt prasmes savas profesionālās darbības jomā, ētika un saskarsmē ar līdzcilvēkiem.

III. VADĪBAS ĒTIKA

8. Ikviens Skolas vadības grupas pārstāvis apņemas:
 - 8.1. rūpēties, lai ar savu darbu un rīcību veicinātu pedagoga un Skolas prestiža celšanos novadā, Latvijā un iespēju robežās starptautiskā līmenī;
 - 8.2. sekmēt profesionālas darba atmosfēras veidošanu Skolā;
 - 8.3. profesionāli rīkoties un lemt Skolas un kopumā visas sabiedrības intereses, pamatoties uz likumiem, normatīvajiem aktiem, Skolas nolikumu un vispārējiem tiesību principiem;
 - 8.4. neuzdot savus personīgos uzskatus par Skolas viedokli;
 - 8.5. pašmērķīgi nedemonstrēt savu varu, nepieļaut augstprātību un autoritatīvu vadības stilu;
 - 8.6. atklāti un laikus informēt Skolas darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem, nepieļaut informācijas kavēšanu, slēpšanu un nepamatotu konfidencialitāti;
 - 8.7. nepieļaut un novērst rupju, demagoģisku iejaukšanos profesionālajā darbībā un lemšanā, izmantojot varas mehānismu un tiesības;
 - 8.8. atbalstīt darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus darba procesa un darba vides uzlabošanā un neuzskatīt to par savas kompetences apšaubījumu;
 - 8.9. savā darbībā ieverot arī visus pedagoga ētikas principus (4. nodaļa).

IV. PEDAGOGU ĒTIKA

9. Ikviens Skolas pedagogs apliecina savu vēlēšanos rīkoties ētiski un sekot šādām ētikas rīcības vadlīnijām:
 - 9.1. rūpēties par to, lai ar savu pedagoģisko darbu veicinātu Skolas atpazīstamību un prestižu Latvijā un iespēju robežās starptautiskā līmenī;
 - 9.2. augsti vērtēt gan savu personīgo, gan pedagogu profesijas godu un reputāciju; darba un privātajā dzīvē izvairīties no morālā ziņā divdomīgām situācijām un rīcības, kas neatbilst vispārpieņemtajam uzvedības normām un var atstāt negatīvu iespaidu uz pedagoga tēlu vai Skolu kopumā;
 - 9.3. apzināties savu atbildību izglītojamo, viņu vecāku un sabiedrības priekšā;
 - 9.4. paškritiski vērtēt savas zināšanas un pedagoģiskās prasmes, pastāvīgi pilnveidojot savu profesionālo meistarību;
 - 9.5. savas zināšanas un pedagoģisko pieredzi nesavtīgi nodot tikko darbu uzsākušajiem un mazāk pieredzējušajiem kolēģiem, tā veicinot profesijas pēctecību un progresu;
 - 9.6. informēt kolēģus par profesionāli aktuāliem jautājumiem un dalīties pieredzē, kas varētu būt noderīga kolēģiem;
 - 9.7. būt korektam pret Skolas vadību, kolēģiem, tehniskajiem darbiniekiem un izglītojamajiem;
 - 9.8. izvairīties no darbībām, kas varētu mazināt izglītojamo un viņu vecāku respektu un cieņu pret citiem Skolas pedagogiem, vadību un tehniskajiem darbiniekiem;
 - 9.9. neuzdot savus personīgos uzskatus par Skolas viedokli;
 - 9.10. respektēt kolēģu un izglītojamo individualitāti, sekmēt personības izaugsmi, talantu un spēju atraisīšanos un attīstību;
 - 9.11. izvairīties no neaугlīgiem un nevajadzīgiem strīdiem, būt iecietīgam un laipnam; domstarpības un konfliktus risināt konstruktīvi, bez personīgiem apvainojumiem; censties panākt visu iesaistīto pušu interešu saskaņošanu, ievērojot vienlīdzības principu un neielaižoties morālos kompromisos;
 - 9.12. neizturēties augstprātīgi un valdonīgi, kā arī aizbildnieciski pret izglītojamajiem, kolēģiem un citiem Skolas darbiniekiem;
 - 9.13. būt koleģiālam un lietišķam, nenoniecinojot ne sevi, ne citus; ievērot prasību mēru savā priekšmetā, un nepārspīlēt tā nozīmi, salīdzinājumā ar citiem mācību priekšmetiem;
 - 9.14. nodrošināt vienlīdzīgas iespējas un prasības visiem izglītojamajiem savos mācību priekšmetos;
 - 9.15. par savām prasībām mācību priekšmetā informēt, uzsākot mācību priekšmeta pasniegšanu (mācību gada sākumā vai sākot darbu); ja prasībās gaidāmas izmaiņas, par tām informēt savlaicīgi, vienmēr pamatojot izmaiņu nepieciešamību;
 - 9.16. nepieprasīt un nepieņemt nelikumīgu samaksu no izglītojamajiem par apmācību un konsultācijām; nepasniegt maksas privātsiņas tiem izglītojamajiem, kurus māca Skolā;
 - 9.17. būt taisnīgam, vērtējot izglītojamo mērķus un nodomus, izmantotos līdzekļus un sasniegtos rezultātus;
 - 9.18. bez pavisrības un tendenciozitātes, atbildīgi un objektīvi vērtēt izglītojamo zināšanas un darbus;
 - 9.19. sava amata dotās varas iespējas izmantot tikai tikumisku un pedagoģisku mērķu sasniegšanai un nepieļaut amata stāvokļa un privilēģiju izmantošanu savtīgi vai

- launprātīgi;
- 9.20. mācību stundu, konsultāciju un citu nodarbību laikā klasē neveikt nekādu politisku un reliģisku vai antireliģisku aģitāciju;
 - 9.21. savu iespēju robežās saudzēt, taupīt un aizsargāt Skolas īpašumu, rūpēties, lai Skolas resursi tiktu izmantoti tikai tiem mērķiem, kam tie paredzēti;
 - 9.22. ar savām zināšanām, rīcību un stāju vienmēr rādīt izglītojamajiem ētikas rīcības piemēru, apliecinot Skolas ētikas kodeksa nozīmi Skolas ikdienas dzīvē.

V. TEHNISKO DARBINIEKU ĒTIKA

10. Ikviens Skolas tehniskais darbinieks:

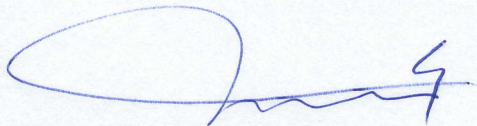
- 10.1. augsti vērtē iespēju strādāt Skolā, apzinoties, ka no viņa darba ir atkarīgs kopīgais Skolas veikums, panākumi un prestižs sabiedrībā;
- 10.2. apzinās, ka ētiska rīcībā ir atkarīga nevis no vadības rīkojumiem, bet gan no personiskās attieksmes pret saviem pienākumiem un ētikas normām;
- 10.3. ir lojāls attiecībās pret darba devēju, Skolas vadību, tiešo priekšniecību un ievēro amatu subordināciju, vienlaikus arī nebaidās izteikt konstruktīvu kritiku kopēju interešu labā;
- 10.4. savu iespēju robežās saudzē, taupa un aizsargā Skolas īpašumu, rūpējas, lai Skolas resursi tiktu izmantoti tikai tiem mērķiem, kam tie paredzēti;
- 10.5. pret visiem Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem attiecas vienlīdzīgi, nodrošinot, lai pakalpojumi, iespējas un resursi būtu pieejami visiem, kam tie paredzēti;
- 10.6. ir pieklājīgs, laipns, izpalīdzīgs, izturas ar cieņu pret visiem Skolas darbiniekiem, izglītojamajiem un viesiem, respektējot visu veikto darbu, tiesības un pienākumus;
- 10.7. ievēro darba disciplīnu, darbā par primāro uzskata darba pienākumu pildīšanu, darbu veic rūpīgi un apzinīgi, uzņemoties personīgu atbildību par savu darbību un tām sekām;
- 10.8. nevairās pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros;
- 10.9. neuzdod savus personīgos uzskatus par Skolas viedokli;
- 10.10. izvairās no savu pienākumu izcelšanas uz citu rēķina;
- 10.11. aizstāvēt brīvu piekļušanu informācijai, ievēro likumos un normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus informācijas saņemšanai un nodošanai;
- 10.12. nepieļauj sadzīviskas ķildas un personīgu attiecību kārtošanu darba vietā un laikā.

VI. SKOLAS ĒTIKAS KODEKSA REALIZĀCIJA

- 11. Direktora nozīmēta persona ikvienu Skolas darbinieku, kā arī visus tos, kas stājas darba attiecībās ar Skolu, iepazīstina ar Kodeksu, un darbinieks ar parakstu apliecina, ka ar to ir iepazinies.
- 12. Interesu konflikta situācijās darbinieks rīkojas saskaņā ar likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” normām un Kodeksa normām.
- 13. Kodeksa normu pārkāpuma gadījumā personai ir tiesības iesniegt sūdzību par Darbinieku Skolas direktoram.
- 14. Īpaši smagu Kodeksa normu pārkāpumu gadījuma to Skolas direktors ierosina izskatīt ārkārtas vai kārtējā Skolas pedagoģiskās padomes sēdē. Pedagoģiskās padomes pieņemtajiem lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
- 15. Kodeksa saturu regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā pārskata pedagoģiskās padomes sēdē, to apstiprina ar Skolas direktora rīkojumu.

16. Skolas ētikas kodekss ir pieejams visiem Skolas darbiniekiem. Tas atrodams Skolas lietvedībā.

Direktors

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized capital 'D' followed by a series of connected loops and a final sharp upward stroke.

Aivars Miežītis