



Aizkraukles novada pašvaldība
MAZZALVES PAMATSKOLA

izglītības iestādes reģ. Nr.4512900978
Skolas iela 1, Ērberģe, Mazzalves pagasts, Aizkraukles novads, LV-5133
tālrunis: 65175239, fakss: 65175117, e-pasts: mazzalves.pamatskola@gmail.com

Mazzalves pamatskolas

Skolēnu mācību sasnieguma vērtēšanas kārtība

Aizkraukles novada Mazzalves pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Mazzalves pamatskolas
direktora rīkojumu
Nr.1-9-7/1
2023. gada 30. augustā

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu.

I. Vispārīgie jautājumi

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 5.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;

- 5.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
- 5.3. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
- 5.4. **monitoringa vērtēšana**, lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas mērķiem. *(Papildināts ar grozījumiem 22.08.2025.)*
6. Pedagogi, sadarbojoties, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
7. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus. Pedagogs ir tiesīgs piešķirt lielāku svaru tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu.
8. Vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos. Minimālais formatīvo vērtējumu skaits atbilst būtisko sasniedzamo rezultātu skaitam katra temata summatīvajā vērtēšanas darbā, summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā nav mazāks kā tematu skaits tajā. *(Papildināts ar grozījumiem 22.08.2025.)*
9. Vērtējumu mācību priekšmetā iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu svērto vērtējumu. Ja vidējais svērtais vērtējums aiz komata ir ne mazāks 0,70, tad vērtējumu noapaļo ar uzviju. *(Papildināts ar grozījumiem 23.08.2024.)*
10. Ja pārbaudes darbs nav iekļauts elektroniskajā plānotajā (e-klasē), skolēniem ir tiesības atteikties no darba veikšanas.
11. Pieļaujamais pārbaudes darbu skaits vienā dienā 4.-9. klasēs ir divi darbi, 1.-3.klasēs ir viens darbs. Semestra pārbaudes darbu grafiks elektroniskajā pārbaudes darbu plānotajā E-klasē tiek aktualizēts līdz katra mēneša pirmajam datumam.
12. Skolēnus par pārbaudes darbu norises laiku atkārtoti attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs informē ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises.
13. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
14. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām (piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam).

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

15. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
16. Diagnosticējošos un formatīvos vērtējumus izsaka procentu izteiksmē, tie ir uzlabojami un neietekmē summatīvo vērtējumu. *(Papildināts ar grozījumiem 22.08.2025.)*
17. Formatīvo vērtējumu viena temata ietvaros iespējams uzlabot tikai pirms summatīvā pārbaudes darba norises. *(Papildināts ar grozījumiem 22.08.2025.)*
18. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Skolotājam ir pienākums atspoguļot E-klasē visus formatīvos vērtējumus konkrētajā tēmā līdz pārbaudes darba rakstīšanai. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. *(Papildināts ar grozījumiem 22.08.2025.)*
19. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).

20. Ieraksts "nav vērtējuma" jeb "nv" (turpmāk "nv") uzrāda vērtējuma neesamību un tam nav piešķirta vērtība. Ierakstam "nv" ir informatīva nozīme.
21. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo:
 - 21.1. 1.- 3. klasē: apguves līmeņos (STAP) vai procentos %. (*Papildināts ar grozījumiem 22.08.2025.*)
 - 21.2. 4.- 9. klasē atspoguļo procentos %. (*Papildināts ar grozījumiem 23.08.2024.*)
 - 21.3. formatīvie vērtējumi – e-klasē mācību stundas (baltajā ailē), izmantojot pārbaudes darba metodiku un atbilstošo 20.1. un 20.2. apakšpunktu vērtēšanas skalu, atspoguļojot uzdevumu aprakstus un iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu; (*Papildināts ar grozījumiem 22.08.2025.*)
 - 21.4. 1. - 3. klasēs rakstiski četros apguves līmeņos. Mācību gada beigās skolēni saņems rakstisku sasniegumu vērtējumu apguves līmeņos atbilstoši nozīmīgākajiem mācību jomā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem: sācis apgūt; turpina apgūt; apguvis; apguvis padziļināti.
 - 21.5. Pamatizglītības programmā 4.-9. klasē izliek vērtējumu mācību gada noslēgumā. Mācību gada noslēguma vērtējumu pedagogs izliek, ņemot vērā visus mācību gada laikā iegūtos summatīvos vērtējumus noslēguma pārbaudes darbos. (*Ar grozījumiem 23.08.2024.*)
22. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "S"), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu "T"), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (*skat. 1. pielikumu*).
23. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (*skat. 2. pielikumu*).
24. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. –9. klasēs.
25. Veidojot un vērtējot skolēnu sniegumu pārbaudes darbos, tiek ievērota vienota summatīvās vērtēšanas skala. (*sk. 3. pielikumu*)
26. Rakstisko pārbaudes darbu izglītojamais izpilda ar zilas vai melnas tintes pildspalvu. Zīmuli var lietot tikai zīmējumos. Pārbaudes darbā nedrīkst izmantot korektoru. Ja izglītojamais izmanto neatļautus palīglīdzekļus, tad skolotājs darbu nevērtē un izglītojamajam darbs jāraksta citā laikā.
27. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
 - 27.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 27.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 27.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 27.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
28. Pārbaudes darbu rezultāti e-klasē tiek noformēti klases žurnāla ailē “pārbaudes darbs”(zilā aile) aizpildot tabulu ar kritērijiem un skolēnu saņemtajiem punktiem katrā uzdevumā un kritērijā.
29. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.
30. *Svītrots ar grozījumiem 23.08.2024.*
31. *Svītrots ar grozījumiem 23.08.2024.*
32. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.
33. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā.

34. Par izpildītajiem mājas darbiem pedagogs sniedz atgriezenisko saiti, norādot uz izaugsmes iespējām. Mājas darbu vērtēšanā lieto vērtējumu ieskaitīts/neieskaitīts. To atspoguļo mājas darbu žurnālā.
35. *Svītrots ar grozījumiem 23.08.2024.*
36. *Svītrots ar grozījumiem 23.08.2024.*
37. Skolēna darbības citi aspekti (izaugsme, ieradumi, uzvedība) tiek komunicēti un atspoguļoti uzvedības žurnālā.

IV. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

38. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā piecas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
39. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

40. Skolēna vecāki vai skolēna likumiskie pārstāvji mācīšanās posma noslēgumā iegūto vērtējumu var apstrīdēt 10 dienu laikā, rakstiski vērstoties pie attiecīgā mācību priekšmeta pedagoga. Ja domstarpības netiek atrisinātas, tad vecāki vērsas pie direktora vietnieka izglītības jomā.
41. *Svītrots ar grozījumiem 23.08.2024.*
42. Ja mācību gada noslēgumā (līdz 20.maijam) skolēns izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs nodrošina skolēnam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā - kombinēto pārbaudes darbu. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā. *(papildināts ar grozījumiem 22.08.2025.)*
43. Visi tematu noslēguma pārbaudes darbi ir veikti divas nedēļas pirms mācību gada beigām. Skolēnam ir iespēja uzlabot vērtējumu līdz pedagoģiskās padomes sēdei (3 dienas pirms mācību gada beigām). *(Ar grozījumiem 23.08.2024.)*

VI. Zelta, sudraba un bronza liecību saņemšana *(Papildināts ar grozījumiem 22.08.2025.)*

44. 4.-9.klašu skolēniem mācību motivācijas veicināšanai mācību gada noslēgumā ir iespēja saņemt zelta, sudraba un bronza liecības, izpildot sekojošus nosacījumus:
- 44.1. bronza liecību skolēns saņem, ja vidējais gada vērtējums liecībā ir 7.
- 44.2. sudraba liecību skolēns saņem, ja vidējais gada vērtējums liecībā ir 8.
- 44.3. zelta liecību skolēns saņem, ja vidējais gada vērtējums liecībā ir 9.

VII. Sadarbība ar vecākiem *(Papildināts ar grozījumiem 22.08.2025.)*

45. Skolotāji regulāri informē vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem ar ierakstiem e-klases žurnālā.
46. Divas reizes gadā vecāku dienās skolotāji sniedz vecākiem individuālu pārskatu par bērnu mācību sasniegumiem pārrunu veidā pēc vecāku pieprasījuma.
47. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos elektroniskajā-žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz konkrēto vecāku bērnu.
48. Pēc vajadzības klašu vecāku sapulcēs vecāki tiek iepazīstināti ar Valsts pamatizglītības un Valsts vispārējās izglītības standartu un mācību priekšmetu standartiem un programmām, kā arī ar valsts pārbaudes darbu prasībām.

VIII. Noslēguma jautājumi

49. Atzīt par spēku zaudējušiem Mazzalves pamatskolas "Kārtība par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu" nr.1-4/7-1 no 31.01 2020.
50. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.
51. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Direktors



Aivars Miezītis