



Aizkraukles novada pašvaldība

MAZZALVES PAMATSKOLA

VRN: 40900037034

izglītības iestādes reģ. apliecības Nr.: 4512900978

Skolas iela 1, Ērberģe, Mazzalves pagasts, Aizkraukles novads, LV-5133

tālrunis: 65175239, fakss: 65175117, e-pasts: mazzalves.pamatskola@gmail.com

Mazzalves pamatskolas

KĀRTĪBA par atbalsta komandu

Aizkraukles novada Mazzalves pagastā

01.09.2025. Nr. 1-4/8-1

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta 1. daļas 2.punktu,
73. panta pirmās daļas 1. punktu un Vispārējās
izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Mazzalves pamatskolas (turpmāk – izglītības iestāde) atbalsta komanda (turpmāk – Komanda) ir izglītības iestādes izveidota izglītības iestādes darbinieku Komanda, kas savas kompetences ietvaros veic pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu, sniedz ieteikumus par atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu izglītojamiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - Vecāki), izglītības iestādes darbiniekiem.
- 1.2. Komanda darbojas saskaņā ar LR esošajiem normatīviem aktiem, Eiropas konvenciju par bērnu tiesību ievērošanu, izglītības iestādes darbu reglamentējošiem tiesību aktiem un šo reglamentu (turpmāk - Kārtība).
- 1.3. Komandu izveido ar izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.
- 1.4. Komandas darbības mērķus, uzdevumus un darba organizāciju nosaka Kārtība.
- 1.5. Atbalsta komandā ietilpst izglītības iestādes administrācijas pārstāvis, psihologs, sociālais pedagogs, logopēds, speciālais pedagogs un pedagoga palīgs.
- 1.6. Atbalsta komandas darbā problēmu risināšanā var tikt pieaicināti vecāki, klases audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi, policijas, bāriņtiesas, sociālā dienesta ģimenes atbalsta daļas, u.c. institūciju speciālisti.
- 1.7. Kārtība ir publicēts izglītības iestādes mājas lapā.

2. Komandas darbības mērķi un uzdevumi

- 2.1. Komandas darbības mērķis ir:
- 2.2. Veidot iekļaujošu mācību vidi, nodrošinot sistemātisku pedagoģisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamiem, viņu vecākiem, pedagogiem.
- 2.3. Komandas uzdevumi ir:
- 2.4. Sekmēt dažādu izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, palīdzēt veidot izglītības

- iestādē iekļaujošu vidi.
- 2.5. Koordinēt skolēnu pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās izpētes darbu izglītības iestādē.
 - 2.6. Pēc pieteikuma saņemšanas, organizēt nepieciešamo palīdzību un atbalstu izglītojamiem un viņu vecākiem, pedagogiem, iestādes darbiniekiem (*Pielikums Nr.1 un Nr.2*).
 - 2.7. Iesaistīties skolēnu individuālo izglītības programmas apguves plānu izstrādē, īstenošanā un izvērtēšanā.
 - 2.8. Veicināt pedagogu izglītošanu, izglītības iestādes darbinieku un vecāku informētību par iekļaujošās izglītības jautājumiem.
 - 2.9. Sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām.

3. Komandas pienākumi un tiesības

- 3.1. Komandas pienākumi ir:
- 3.2. Veikt izglītojamā pedagoģisko, psiholoģisko un sociālo spēju attīstības līmeņa izpēti.
- 3.3. Nodrošināt izglītojamā veselības stāvoklim, spējām un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu.
- 3.4. Ievērot iegūtās informācijas par izglītojamo konfidencialitāti.
- 3.5. Komandas tiesības ir:
- 3.6. Sadarbībā ar izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem un vecākiem rast risinājumu efektīvākās palīdzības nodrošināšanā.
- 3.7. Saņemt informāciju no vecākiem, medmāsas par izglītojamā veselības stāvokli, fizisko sagatavotību, valodas attīstības līmeni u. c. nepieciešamiem jautājumiem.
- 3.8. Vajadzības gadījumā (informējot Vecākus), sniegt informāciju citiem speciālistiem - atbilstoši situācijai.

4. Komandas darba organizācija

- 4.1. Komandas kārtējās sēdes notiek reizi sešos mēnešos. Komandas ārkārtas sēdes notiek pēc vajadzības, tiklīdz ir šāda nepieciešamība. Sēdes var notikt arī attālināti, tās tiek protokolētas.
- 4.2. Komandas darbība paredz koordinētu sadarbību starp komandas locekļiem, paredzot veselību veicinošas, atbalstu sniedošas un drošas vides nodrošināšanu izglītības iestādē.
- 4.3. Problēmas pieteicējs var būt jebkurš no komandas dalībniekiem, klases audzinātājs, priekšmetu pedagogs, izglītojamais, vecāks, izglītības iestādes darbinieks.
- 4.4. Tiekoties un uzklusot problēmu, Atbalsta komandas loceklis, savas kompetences ietvaros, meklē problēmas cēloņus, sniedz atbalstu izglītojamajam, viņa ģimenei.
- 4.5. Turpmākā darba gaitā komandas locekļi turpina strādāt ar konkrēto izglītojamo un viņa problēmu, kopīgi diskutējot, apspriežoties un pēc vajadzības tiekoties ar ģimeni.
- 4.6. Katrs atbalsta komandas dalībnieks pēc vajadzības sniedz atbalstu un piedalās problēmu risināšanā savas kompetences ietvaros.
- 4.7. Visu darbu katrā konkrētā gadījumā koordinē komandas vadītājs.
- 4.8. Atbalsta darbs tiek organizēts tik ilgi, līdz kamēr izglītojamais vai citas iesaistītās personas spēj patstāvīgi risināt savas problēmas vai problēmas tiek atrisinātas pavisam.
- 4.9. Atbalsta komandas dalībnieki nodrošina efektīvu informācijas apmaiņu un atgriezenisko saiti, sniedzot informāciju vecākiem un pedagogiem par atbalsta komandas izstrādātajām rekomendācijām, neizpaužot konfidenciālu informāciju par

izglītojamo un viņa ģimeni.

5. Speciālistu kompetences Komandā

- 5.1. Viens no administrācijas pārstāvjiem:
- 5.2. Koordinē un atbalsta komandas darbu.
- 5.3. Izglītības iestādes vadītāja vietnieki izglītības jomā:
- 5.4. Apkopo un izvērtē informāciju par izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības problēmas, cita informācija no pedagogiem).

6. Pedagoģa palīgs

- 6.1. Palīdz izglītojamiem ar speciālām vajadzībām apgūt izglītības programmā paredzēto mācību saturu mācību stundu laikā un individuālās nodarbībās.
- 6.2. Sadarbībā ar mācību priekšmeta skolotāju plāno veicamo darbu stundā – stundas mērķus, mācību saturu, atbilstošākās mācību metodes.
- 6.3. Veic individuālo darbu ar izglītojamiem, lai paskaidrotu nesaprotamo mācību saturu un veicinātu viņu mācīšanās motivāciju.
- 6.4. Piedalās izglītības iestādes informācijas sagatavošanā par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi un uzvedības traucējumiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.

7. Sociālais pedagogs

- 7.1. Iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem. Prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai.
- 7.2. Sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā.
- 7.3. Konsultē pedagogus, izglītojamos un viņu vecākus bērnu tiesību aizsardzības, sociālās palīdzības jautājumos.
- 7.4. Sniedz sociāli pedagoģisko palīdzību izglītojamiem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši izglītības iestādi.
- 7.5. Piedalās individuālo atbalsta plānu izstrādē.
- 7.6. Sniedz atbalstu skolēniem, kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu.

8. Psihologs

- 8.1. Veic psiholoģisko izpēti.
- 8.2. Sniedz informāciju par veiktās izpētes rezultātiem pedagogiem, vecākiem un speciālistiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti).
- 8.3. Palīdz izglītojamam izprast viņa mācīšanās grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai.
- 8.4. Konsultē pedagogus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības problēmu risināšanā, veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību, atbalsta sniegšanā izglītojamam.
- 8.5. Veic individuālas konsultācijas ar izglītojamo, pedagogu vai vecākiem/ likumiskajiem pārstāvjiem.
- 8.6. Sagatavo rakstisku atzinumu par skolēna psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja skolēns apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 8.7. Nepieciešamības gadījumā iesaistās individuālo atbalsta plānu izstrādē.
- 8.8. Konsultējoties ar pedagogiem un Atbalsta komandu, sniedz atzinumus par

mācīšanās traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

- 8.9. Pārbauga Googl Disks lietotnē tabulu Atbalsta pasākumi izglītojamiem.
- 8.10. Ievieto un pārbauga One drive ievietoto konsultāciju grafiku.

9. Speciālais pedagogs

- 9.1. Izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības, iesaka atbilstošākos palīdzības veidus.
- 9.2. Veic korekcijas darbu individuāli un grupās, palīdz veiksmīgāk iekļauties mācību procesā.
- 9.3. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā mācīšanās pamatprasmju apguvi, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 9.4. Konsultē pedagogus un vecākus par specifiskiem mācīšanās traucējumiem un palīdzības iespējām.
- 9.5. Logopēds
- 9.6. Veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju. Konsultē pedagogus un vecākus par korekcijas darba norisi.
- 9.7. Sagatavo rakstisku atzinumu par izglītojamā runu un valodu, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā.
- 9.8. Sagatavo un sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudījumos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.

10. Visi Komandas dalībnieki

- 10.1. Sadarbojas, sniedz viens otram nepieciešamo informāciju un rekomendācijas izglītojamo izglītības procesa organizēšanā.
- 10.2. Sadarbojas ar Izglītības iestādes administrāciju dažāda veida Izglītojamo atbalsta projektu īstenošanā. Atbilstoši savai kompetencei iesaistās projektu realizācijā.
- 10.3. Sniedz informāciju vecākiem un pedagogiem par komandas izstrādātajām rekomendācijām.
- 10.4. Sadarbojas ar pedagoģiski medicīnisko komisiju, ģimenes ārstiem, Bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, policiju un citām organizācijām.
- 10.5. Piedalās individuālo izglītības plānu sastādīšanā un rezultātu izvērtēšanā bērniem ar speciālām vajadzībām.
- 10.6. Izpilda izglītības iestādes administrācijas un augstākstāvošu institūciju rīkojumus, kārtro dokumentāciju vai sniedz ziņas institūcijām, ja tas nepieciešams izglītojamā atbalstam.

11. Dokumentācija

- 11.1. Komandas sanāksmes tiek atzīmētas Komandas darba plānā.
- 11.2. Par Komandas dokumentāciju un tās uzglabāšanu atbild Komandas vadītājs.
- 11.3. Komanda un Komandas locekļi apkopo informāciju un atskaitās izglītības iestādes administrācijai tās iekšējos normatīvajos dokumentos paredzētajā kārtībā.
- 11.4. Komandai un Komandas locekļiem ir darba plāns katram jaunam mācību gadam.

12. Noslēguma jautājumi

- 12.1. Kārtība stājas spēkā ar 2025.gada 1.septembri.

Direktors

_____ (paraksts)

Aivars Miežītis

KĀRTĪBA par atbalsta komandu